

# WEB予約のご利用案内



アドレス  
指定受信設定

(アイ・ゼロ・ゼロ・イフ・サ・ヨ)  
**I00134@atlink.jp**  
このアドレスを受信許可設定してください。

URL

<https://yoyaku.atlink.jp/ivf-hiroshima/>

## まず最初に利用登録をお願いします（初めてWEB予約を利用される方）

### 1 サイトアクセス

パソコン・スマートフォンから上記URLにアクセスし、[ご利用登録]を選択してください。

ご利用登録済みの方

診察券番号

パスワード

次回から入力を省略

ログイン

パスワードを忘れた方はこちら  
診察券番号を忘れた方はこちら  
ログインができない方はこちら

ご利用登録がまだの方

WEB予約のご利用登録がお済みでない方はこちらからご登録ください。  
診察券をお持ちでない方も利用登録いただくことにより、仮IDを取得できます。

ご利用登録

### 2 空メール送信

利用規約をお読みいただき、空メールを送信してください。

※空メールの送信ができない場合は  
[\[touroku-I00134@atlink.jp\]](mailto:touroku-I00134@atlink.jp)  
へ直接空メールを送信してください。

利用規約に同意し、  
登録手続きへ（空メール送信）

当院からメールを送信いたします。  
メールに記載されたURLをクリックしてください。

下記URLより登録をお願いします。

[http://yoyaku.atlink.jp/regist.php?fid=\\*\\*\\*\\*\\*](http://yoyaku.atlink.jp/regist.php?fid=*****)

### 3 受診有無の確認

[はい]を選択してください。

ご利用登録

当院の診察券をお持ちですか？

はい

いいえ

《ご注意》  
当院の診察券をお持ちでない方は、  
[いいえ]を選択してください。  
仮番号で予約をすることができます。

### 4 情報入力・登録

診察券番号と生年月日を入力し、[次へ]へ進み、WEB予約でご利用頂くパスワードを入力した後に、[登録]を選択してください。

診察券番号

診察券番号を入力

生年月日

次へ

パスワード ※(英数字4～8桁)

パスワード(確認用)

利用登録を行います。「登録」を選択してください。

登録

### 5 完了

利用登録が完了いたしました。

ご登録ありがとうございました。  
登録完了のご案内がメール送信されますのでご確認ください。

※メールが届かない方はコチラ

ご予約の際はログイン画面から診察券番号とパスワードをお使いのうえログイン頂き、そのうえでご操作下さいませようお願いいたします。

登録完了のご案内がメールにて送信されますのでご確認ください。

〇〇様  
ご利用登録を承りました。  
今後ともよろしくおねがいいたします。

## 数分経ってもメールが届かない

受信許可設定をしないとメールが受け取れない場合があります。  
メール受信許可設定を行ってから再度利用登録を行ってください。  
また迷惑メールフォルダに入っている場合もありますので、ご確認ください。

※icloudメールは当院からのメールを正常に受け取れないことがあります。  
他のメールアドレスのご利用をお勧めいたします。

## 受信許可設定の方法

受信許可設定の方法は、WEB予約サイトのサイドメニュー上の「メールが届かない方はこちら」から設定方法をご案内しています。こちらを参照し、設定を行ってください。

ログイン

ご利用登録

よくある質問

メールが届かない方はこちら

## 予約をする

### 1 サイトアクセス

診察券番号とパスワードを入力し、[ログイン]してください。

ご利用登録済みの方

診察券番号

パスワード

次回から入力を省略

ログイン

[予約登録]を選択します。

予約登録

予約確認・変更

### 2 予約項目を選択

予約する項目を選択してください。

診療科を選択して下さい。

- 産婦人科  
 説明会  
 カウンセリング

来院目的を選択して下さい。

- 再診  
 男性用採血

### 3 希望日時を選択

ご希望の日時・時間帯を選択してください。

	4/1 (月)	4/2 (火)	4/3 (水)	4/4 (木)	4/5 (金)
午前診察	9:00 ～ 11:00	9:00 ～ 11:00	9:00 ～ 11:00	9:00 ～ 11:00	9:00 ～ 11:00

ご希望の時間

AM9:00  
 AM9:30

[お知らせメール]を選択してください。

不要  30分前  60分前

### 4 予約の完了

予約内容をご確認いただき、[予約の登録]をクリックして予約完了です。

予約内容

診療科:産婦人科  
診察日:1月15日(火)  
時間:AM9:00  
診察室:診察  
目的:再診

お知らせメール

30分前

予約の登録

予約確認・変更・  
キャンセルをする

ログイン後「予約確認・変更」を選択します。

予約登録

予約確認・変更

診察順番および予定時刻は、  
当日の診察状況に応じて変動します。

1月15日(火) AM9:00

産婦人科 診察  
再診でのご来院

※お知らせメールは30分前に  
送信されます。

予約の変更

予約のキャンセル

## お知らせメールとは

診察予定時刻の30分（または60分前）に「診察の順番が30（または60）分前となりました」という内容のメールが送信される機能です。  
ただし選択された来院目的によってはお知らせメールがご利用できない場合があります。  
（利用できない来院目的の場合は、画面に表示されません）  
またネットワークの混雑等によりメールの着信が遅れる可能性がありますので、あくまでも目安としてご利用ください

ここで表示される順番は、  
予約された時間帯内の順番です。

表示される予定時刻はあくまでも目安  
です。余裕をもってご来院ください。

[予約の変更]・[予約のキャンセル]も  
この画面から行うことができます。